



Kære

Velkommen i vuggestuen i Børnehuset på Holmen.

Vi er beliggende Danneskiold-Samsøes Alle 37, 1434 København K.

Vores telefonnumre er:

Kontoret 8256 7710/

Sælen 2372 9111

Hvalfisken 2372 3054

Delfinen 2372 9110

e-mail: S72w@kk.dk (pædagogisk leder Kasper Vad Pedersen) samt 37351@kk.dk

Åbningstid: kl. 7 til 17 mandag til torsdag. Kl. 7-16 fredag

Kode til døren: 3263#.

Dit/jeres barn bliver tilknyttet en stue, hvor der er tre faste voksne. I vil blive modtaget af jeres kontaktvoksen, som vil stå for indkøringen.

Vuggestuen rummer tre stuer, **Hvalfisken**, **Delfinen** samt **Sælen**.

De voksne på Hvalfisken hedder: Jette W, Jette Q og Amanda

De voksne på Delfinen hedder: Anne, Marianne og Mikkel

De voksne på Sælen hedder: Mia, Nicky og Camilla

Opstarten i vuggestuen

Det er forskelligt, hvordan børn reagerer, når de begynder i vuggestue, men det er vigtigt, at barnet får lov til at se os an og erfarer, at det altid bliver hentet igen.

Derfor forventer vi, at I som forældre afsætter tid til, at opstarten bliver så optimal som muligt for jeres barn. Vi ser gerne, at en af jer bliver sammen med barnet de første dage og derefter lader barnet være her et par timer om dagen. Da alle familier er forskellige, kan opstarten dog variere.

Personalet på stuen vurderer fra barn til barn, om vi bliver inde på stuen i den første tid.

En typisk opstart kan være som følgende:

1. **dag** møder I ind kl. 9.45/10:00. Vi afsætter tid til, at kunne tale med dig/Jer om jeres barn og dets behov samt fortæller lidt om vores rytme i vuggestuen, og hvad I kan

forvente. Det er vigtigt at I informerer os om alt, som måtte have betydning for jer og jeres barns trivsel.

2. **dag** møder I ind kl. 9.45 og er på besøg 45 min til en times tid.

3. **dag** møder I ind kl. 9.00, barnet bliver alene tilbage, imens du går en tur på 15-20 minutter og barnet er sammen med en voksen. Det er vigtigt, at I har jeres mobil på jer.

4. **dag** møder I ind kl. 9.00, barnet bliver og spiser med kl. 11.00. I kommer og henter barnet igen kl. 11.30.

5. **dag** møder I ind kl. 9.00, og barnet bliver, barnet spiser med og barnet sover til middag. Vi ringer, når barnet vågner, og I kommer og henter.

Vi har stor forståelse for, at det kan være svært for jer forældre, at aflevere jeres barn til os. Derfor gør vi meget ud af dagligt at have en god dialog med jer. Det er vigtigt for os at få at vide, hvordan jeres barn har haft det derhjemme (f.eks. hvis barnet har sovet dårligt). Under indkøringen vil jeres kontaktvoksen også spørge til barnets første tid, herunder graviditet og fødslen, samt anden vigtig viden vi skal have for at kunne møde jeres barn på den bedste måde.

Vi vil også fortælle jer, hvordan jeres barn har haft det i løbet af dagen. I er altid velkomne til at ringe og høre, hvordan jeres barn har det. Det vigtigste for os er, at I føler jer trygge ved, at jeres barn er hos os.

I vuggestuen tager vi hensyn til det lille nye barns specielle behov, soverytme, spisetider, madvaner og generelle udvikling. Vi har stor fokus på at give det enkelte barn den omsorg og tryghed, som det har brug for. Vi arbejder på, at jeres barn får en god og positiv udvikling motorisk og sprogligt samt knytter sociale relationer til deres nye venner og til personalet.

Stamkort

I skal udfylde et stamkort, og skal benytte jer af vores digitale platform Aula. I skal logge på med NEMid/MitID første gang og så laver I nyt brugernavn og adgangskode. I kan hente en app (Aula), der giver mulighed for at logge på via mobilen. Dog får I mest udbytte af at logge på via en stationær computer. Hvis I synes, at det er lidt svært at finde rundt i, så kontakt personalet og vi vil forsøge at hjælpe jer.

Billeder

Det er altid en god ide at medbringe nogle billeder af den nærmeste familie som vi laver til en collage, I medbringer fotos af dem, I synes er de tætte med jeres barn.

Collagen er et godt udgangspunkt for dialoger med barnet.

Vi skal også bruge billeder af jeres barn til deres garderobe og skiftekasser, fire stk. i alt.

Aflevering og afhentning

Når barnet har fået overtøjet af, afleveres barnet til en voksen uden for stuens dør. Lad barnet selv gå ind på stuen. Det er vigtigt at de får følelsen af, at de indtager rummet/vuggestuen. Af hensyn til personalets arbejdsstillinger tager vi imod børnene siddende. Det er vigtigt for barnet, at vi har en god afleverings/afhentningssituation, hvor vi får sagt goddag / farvel til hinanden.

I skal tjekke ind og ud på vores Aula skærm, der hænger i gangen, så snart I er kommet ind ad døren til vuggestuen.

Hvis vi er på legepladsen når I afhenter, skal I blive ved udgangsdørene på legepladsen.

Husk at orientere os, hvis andre skal hente jeres barn, eller I bliver forsinket, når I skal hente barnet, foruden at dette skal noteres i Aula.

Vi ser gerne, at barnet er i vuggestuen senest kl. 9.30 af hensyn til dagens aktiviteter med børnene. Vores morgensamling starter kl. 9.00, og det virker forstyrrende for de øvrige børn såfremt et barn bliver afleveret efter vi er gået i gang. Har I brug for en morgen, hvor I kan sove lidt længere, er I velkomne til at komme kl. 9.30.

Vi oplever generelt at korte afleveringer og afhentninger giver børn de bedste forudsætninger for en god dag. Derfor anbefaler vi at en aflevering ikke tager mere end 5 minutter og en afhentning ikke længere end 10 minutter.

Ved korte afleveringer hvor I som forældre tydeligt markerer hvornår i går, kan vi bedre støtte jeres børn til at komme godt i gang med aktiviteter og i at forstå, at nu er vuggestue-dagen begyndt. Børnene bliver trygge, når de oplever, at I som forældre også er trygge ved at aflevere dem, og de kommer hurtigere i gang med aktiviteter, de holder af.

Ved afhentning oplever vi ligeledes, at børnene har stor glæde af korte afhentninger. Børn trives bedst, ved at overgangen fra institution til hjem ikke bliver for lang, men de i stedet hurtigt kan komme hjem og hvile. Dertil kommer, at de børn der endnu ikke er hentet, har krav på opmærksomhed fra de voksne, der er til stede om eftermiddagen. Derfor søger vi at gøre afhentninger korte, så vi kan fordybe os med de resterende børn.

I er altid velkomne til at henvende jer med spørgsmål eller bekymringer om stort som småt! Alle medarbejdere går gerne i dialog med jer, både om jeres barns dag og generelle trivsel. Hvis I har brug for en længere samtale, så spørg stuens medarbejdere, om I kan tale sammen, enten med det samme eller så hurtigt som muligt, så sætter vi hvis det er muligt tid af.

Vi vil også meget gerne lave gode aftaler omkring aflevering og hentning, så tag endelig kontakt hvis I oplever at jeres barn har behov for noget bestemt i en periode.

Til sidst vil vi bede om, at der ikke medbringes mad og drikke på institutionens område. Dette er både af hensyn til allergikere, men også for at børnene ikke oplever, at kammeraten får noget de ikke gør. Hvis der skal gives en snack, beder vi jer gøre det, når I har forladt legepladsen/stuen.

-

En typisk dag i vuggestuen

Kl. 7.00:

Vi åbner i børnehaven, hvor vi er til kl. 8:00. Der er knækbrød til kl. 8.00 til de børn, der endnu ikke har spist. Der bliver tilbudt forskellige aktiviteter, såsom at tegne, lege med biler, puslespil.

Kl. 8.00:

Vi går op i vuggestuen, hvor vi finder noget legetøj frem.

Kl. 9.00:

Vi holder formiddagssamling, hvor vi synger, læser historie og leger med sproget gennem rim og remser. Inden da har vi spist knækbrød og frugt. Vi snakker om, hvad vi skal lave i dag, og børnene fortæller om små og store ting.

Kl. 9.30 – 10.45:

I dette tidsrum foregår forskellige aktiviteter. Vi er på legepladsen, vi er kreative, vi går små ture i nærmiljøet, vi synger, danser, laver motorik i salen.

Kl. 11.00:

Vi spiser frokost.

Kl. 11.45 – 15.00:

Børnene sover til middag.

Kl. 13.00 – 15:00

Børnene vågner på skift, og vi spiser eftermiddagsmad.

Kl. 14. 45 – 16.00:

Børnene leger inde eller på legepladsen.

Kl. 15.30-16.30.

Vi samles på en af stuerne.

Kl. 16:30 – 17:00.

Vi går ned i børnehaven, hvor vi er sammen til lukketid. (Fredag kl. 16)

Mad og måltider i vuggestuen

Små børn har brug for mange små måltider i løbet af dagen, derfor tilbydes vuggestuebarnet hver 2½ -3 time et måltid.

Vi er så heldige at have en køkkendame, der hedder Camilla, som laver mad til alle børn og voksne i Børnehuset. Til morgensamling samt frokostmåltidet tilbydes vand og til eftermiddagsmåltidet tilbydes både mælk og vand.

Vi arbejder ud fra, at maden er varieret sammensat, så barnet får dækket sine behov, og har økologimærket gennem Københavns kommune.

Skiftetøj

Garderoben skal indeholde:

- Regntøj og gummistøvler
- Hjemmesko
- Overtøj efter årstiden
- Fodtøj efter årstiden

Skifte kassen på badeværelset skal indeholde:

- Altid mindst to sæt skiftetøj (bukser, bluse, strømper)
- To sæt undertøj
- Sut
- Evt. sovedyr

Der skal være navn i alt tøj samt sko!

Der må ikke være snore og lign. i børnenes tøj, vante osv. som kan sætte sig fast i legeredskaber!

I vil desuden få udleveret en tøjseddel.

Bleer

Vi sørger for bleer til jeres barn.

Middagssøvn

Vuggestuebørn har brug for at sove til middag eller bare hvile sig. Vuggestuen har krybber og barnevogne til de børn, som er under to år. Børn over to år sover på madrasser på gulvet indenfor. Alle børn i vuggestuen sover indendørs. Vi vækker af princip ikke børn.

Sygdom

Hvis jeres barn bliver syg i løbet af dagen, ringer vi efter jer. Hvis jeres barn er syg hjemme, skal I give os besked på telefon (helst inden kl. 9.00) eller skriv på Aula. Har barnet diarré eller opkast skal de blive hjemme til afføringen er normal, og de har haft en dag eller to uden opkast (48 timer) Husk at give besked ved smitsomme sygdomme. Se i øvrigt sundhedsstyrelsens anbefalinger som findes på: www.stt.dk (smitsomme sygdomme hos børn og unge)

Medicin

Hvis jeres barn er kronisk syg og har brug for medicin (og kun ved kronisk sygdom), mens det er vuggestue, skal I medbringe en lægeinstruks fra den læge, der har udskrevet medicinen. Vi giver ikke medicin ved korterevarende sygdomme.

Fødselsdage

Vi vil gerne være med til at fejre jeres barns fødselsdag. Den kan fejres i vuggestuen eller derhjemme, nærmere aftale laves med personalet. Vi beder jer være opmærksomme på, at I gerne må tænke ind i at der ikke er for meget sukker i det der er med. Vi vægter moderate mængder af sukker, også ved festlige lejligheder. Medbring meget gerne frugt eller en kage med reduceret sukker eller f.eks. flødeskum til at dyppe frugt i.

Ferie/fridag og lukkedag

Holder barnet fridage eller ferie, vil vi gerne orienteres.

I skal registrere fravær på Aula. Det er vigtigt for planlægningen samt prioritering af ressourcerne fordelt gennem året.

Små børn har brug for ferie og pause fra hverdagen. Vi anbefaler at barnet holder mindst 2-3 ugers sammenhængende ferie. Det er vigtigt, at barnet får mulighed for at "lade op" til at møde vuggestuelivets krav og udfordringer.

Pædagogisk planlægning

Vi arbejder med et ugeskema, som vil hænge ved døren ind til hver stue. I ugeskemaet vil der stå forskellige pædagogiske temaer og aktiviteter.

Forældresamtaler og forældremøder.

Vi afholder to forældremøder om efteråret. Som oftest er det her i huset, men der kan også forekomme fælles møder med de andre institutioner i klyngen. Vi vægter at mødes med jer efter behov, og hvis I har brug for en samtale, skal I endelig kontakte jeres stue.

I vil desuden blive tilbudt en samtale én gang i vuggestuen og én gang i børnehaven, samt skolesamtalerne, i barnets sidste år i institutionen.

Forældreråd

Hvert år er der valg til forældrerådet. Det er forældrenes mulighed for indflydelse i dagligdagen.

Lukkedage

I kan holde Jer orienteret om lukkedage og få dem af vide fra personalet. Ledelsen skriver dem ud hvert år, omkring efteråret. I forbindelse med lukkedagene har vi alternativ/nødpasning. I vil I god tid få en besked fra ledelsen, hvor I vil blive bedt om at melde Jeres behov ind, hvis I har behov for alternativ/nødpasning. Det er vigtigt at overholde denne frist, der gives, da der skal kaldes medarbejdere på arbejde, for at imødekomme pasningsbehovet.

I Københavns kommune har de desuden besluttet at holde lukket, i ugerne 28, 29 og 30 hvert år. Her vil der også være alternativ/nødpasning. Det kendetegnende ved denne pasning er, at vi ikke ved hvor den skal være, da det er noget vi planlægger fælles i klyngen, sammen med de andre enheder, ud fra børnetallet.

Med venlig hilsen Personalet på

.